

GENERAL DISTRICT INFORMATION

Manson School District Board of Directors

The Manson School Board of Directors is comprised of five citizens who live within one of three geographic "director districts." They are elected by all registered voters in the community to serve four-year terms. Board meetings are generally held on the last Monday of the month at 7:00 p.m. in the Ray Bumgarner Public Meeting room. Specific dates are listed in this calendar.

The board encourages the public to attend all board meetings. Copies of the agenda are sent to local businesses and are available at our district office and at the meeting. Minutes of the meetings are of public record and are available for review in the Superintendent's office. Board policy stipulates that individuals wishing to make a presentation at a board meeting must contact the Superintendent (board secretary) a minimum of five business days in advance of the meeting, so the item can be included on the agenda. Presentations should involve matters of general concern relating to the operation of the district. Individual problems or specific concerns should be referred to district administrators. If resolution is not achieved at the administrative level, the board serves as a source of final appeal.

Your School Board of Directors

District #1	Robin Bloch	509-687-3944
District #2	Aurora Flores	509-687-3071
District #3	Johanna Reed	509-670-3213
At Large	Kelly Peterson	509-687-9227
At Large	Fred Miller	509-687-9743

Publications

In addition to this calendar/handbook, the district produces several publications and maintains a website to keep the community informed about its public schools:

The Manson Website serves as a convenient, accessible source for district information and updates. Visit us at www.manson.org.

Report Card to Our Community, in our newsletter and on our web page is, information about schools goals, student learning objectives, test results, budget information, and student demographics.

Información General del Distrito

Mesa Directiva del Distrito Escolar Manson

La Mesa Directiva del Distrito escolar de Manson se compone de cinco ciudadanos que viven dentro de uno de los tres "Distritos Directivos" geográficos. Son elegidos por los votantes registrados en la comunidad para servir por términos de cuatro años. Las reuniones son de la mesa se celebran generalmente el 4to lunes de cada mes a las 7:00 p.m. en la oficina del Distrito de la escuela de Manson en el salon de juntas públicas Ray Bumgarner.

La mesa directiva anima al público que asista a todas las reuniones. Las copias de la agenda se envían a los negocios locales y están disponibles en nuestra oficina de distrito y en la reunión. Las minutas de la reunión están de expediente a público y están disponibles para revisión en la oficina del Superintendente. La póliza de la mesa directiva estipula que los individuos que desean hacer una presentación en una reunión de la mesa deben de ponerse en contacto con el Superintendente (secretario de la mesa directiva) un mínimo de cinco días laborales por adelantado de la reunión, para que el articulo pueda se incluido en la agenda. Las presentaciones deben implicar materiales de preocupación generales referente a la operación del distrito. Problemas individuales o preocupaciones específicas deben ser referidos a los administradores de distrito. Si la resolución no se alcanza al nivel administrativo, la directiva sirve como fuente para apelación final.

Su Mesa Directiva Escolar

Distrito #1	Robin Bloch	509-687-3944
Distrito #2	Aurora Flores	509-687-3071
Distrito #3	Johanna Reed	509-670-3213
Incluyendo	Kelly Peterson	509-687-9227
Incluyendo	Fred Miller	509-687-9743

Publicaciones

Además a este calendario/manual, el Distrito produce varias publicaciones y mantiene una pagina electrónica en la red mundial para mantener la comunidad informada acerca de sus escuelas publicas:

La Página Electrónica de Manson sirve como una fuente conveniente y accesible para la información del Distrito y actualizaciones. Visítenos a www.manson.org.

Reporte a Nuestra Comunidad, en nuestro boletín, y en nuestra página electronica información sobre las metas de las escuelas, objetivos de aprendizaje del estudiante, resultado de exámenes, información del presupuesto, y la demográfica de los estudiantes se comparten con la comunidad.

Facility Use

Manson School District buildings and grounds may be used by student groups, district employee groups, school-parent organizations, and nonprofit community groups during non-school hours on weekdays.

Other groups may use district facilities for a fee, depending on whether the use is consistent with the district's policy, the type of event, and building availability. Facility use applications may be obtained in each school office.

Voter Registration

Anyone wishing to register to vote or to change his or her registration may register at the Washington State Department of Licensing or at either school office.

SCHEDULING

School Hours- Manson Elementary and Secondary begin school at **8:30 a.m.** and end at **3:15 p.m.** on T, W, TH, and F. On Mondays school begins at **9:30 a.m.** This allows staff to cooperatively plan, develop, and improve educational programs in accordance with district and state learning goal requirements. Kindergarten is held from **8:30-3:15 p.m.** with the exception of late start Mondays.

Early Dismissal Days have been designated throughout the year. Students are dismissed from school at **12:10 p.m.** on those days.

FOOD SERVICES**School Lunches & Breakfasts**

The food services program features wholesome, nutritious, low-cost breakfasts & lunches. Families whose income is within the guidelines set by the State Superintendent of Public Instruction may apply for free and reduced priced breakfasts and lunches through the school office.

	<u>Regular</u>	<u>Reduced</u>
Elementary Breakfast	\$1.45	.30
Elementary Lunch	\$1.75	.40
Secondary Breakfast	\$1.45	.30
Secondary Lunch	\$2.20	.40
Adult Breakfast	\$1.95	
Adult Lunch	\$3.05	

Uso de Facilidades

Los edificios y los terrenos del Distrito Escolar pueden utilizar por grupos de estudiantes, grupos de empleados del distrito, organizaciones de escuela-padre, y grupos no lucrativos de la comunidad en los días laborales durante las horas en que no hay escuela.

Otros grupos pueden usar las instalaciones del distrito por un honorario, dependiendo de sí el uso es constante con la Póliza del Distrito, el tipo de evento, y la disponibilidad del edificio. La aplicación para el uso de la instalación se pueden obtener en ambas oficinas escolares.

Registrándose para Votar

Cualquier persona que desea votar o cambiar su registro puede hacerlo en el Departamento de Licencia del Estado de Washington o en cualquier oficina de la escuela.

Itinerario

Horario Escolar- La Primaria y Secundaria de Manson empiezan a las **8:30 a.m.** y terminan a las **3:15 p.m.** los , martes, miercoles, jueves y viernes. Los lunes las clases empiezan a las **9:30 a.m.** Esto permite al personal a desarrollar un plan en cooperación, y mejorar programas educacionales de acuerdo con el distrito y el estado de metas regueridas de aprendizaje. El horario de Kinder será **de 8:30-3:15 p.m.** on la exepción de los días de entrada tarde, los lunes.

Días de Despedida Temprano han sido designadas entre el año. Estudiantes son despedidos de clases a las **12:10 p.m.** estos días..

SERVICIOS DE ALIMENTACION**Desayunos y Almuerzos de la Escuela**

El programa de alimentación se caracteriza por el desayuno y almuerzo sano, nutritivo, y barato. Las familias cuyo ingreso esta dentro de las pautas fijadas por el Superintendente del Estado de la Instrucción Publica pueden solicitar para desayunos y almuerzos gratis o de costo reducido a través de la oficina de la escuela.

	<u>Regular</u>	<u>Reducido</u>
Escuela Elemental Desayuno	\$1.45	.30
Escuela Elemental Almuerzo	\$1.75	.40
Escuela Secundaria Desayuno	\$1.45	.30
Escuela Secundaria Almuerzo	\$2.20	.40
Desayuno Para Adulto	\$1.95	
Almuerzo Para Adulto	\$3.05	

SCHOOL REQUIREMENTS & POLICIES

Custody Documentation (Admin. Policy 3126)

In cases involving court-ordered custody of children, schools must have legal documentation of restrictions to ensure compliance with court orders.

Enrolling in School (Admin. Policy 3120)

Children must be five years old, on or before August 31, to attend kindergarten and six years of age, on or before August 31, to enter first grade. All new students are required to provide a birth certificate or other accepted proof of birth date, as well as immunization records for registration.

-Students who take middle school courses, which are equivalent to high school courses, will obtain high school credit. The eighth grade algebra/geometry course taught at the middle school level in the district is equivalent to the ninth grade course taught in the high school. The Washington State history course is the same course taught for high school credit.

-College in the High School is provided through Central Washington University and Wenatchee Valley Community College. On campus high school courses have been approved to qualify for both high school and college credit. Advanced Placement Courses for college credit are also available.

-Running Start is an off campus college credit program where students earn credit simultaneously for high school graduation and toward a college degree. Wenatchee Valley Community College offers this program to expand the educational opportunities of high school junior and senior students. Students should contact the high school counselor for additional information and registration procedures for these programs.

School Attendance (Admin. Policy 3121)

Regular attendance at school is critical to student success. Cooperation among students, parents, and school is essential to ensure that students receive the full benefit of their educational program. School handbooks outline the attendance policies in detail. Parents should be familiar with these policies and direct any questions to the principal. Parents should schedule, whenever possible, doctor's appointments, special instruction classes, (music, art, sports, etc.) outside of the regular classroom day. If you know your child must miss school for any reason, please contact the school office. Advance notice is preferred either by phone or by sending a written excuse.

SCHOOL REQUIREMENTS & POLICIES

Documentación de Custodia (Adminis. Póliza 3126)

En casos que envuelven una orden de la corte acerca de la custodia de un niño, Escuelas deben tener documentación legal de las restricciones para asegurar conformidad con ordenes judiciales.

Matriculación en la Escuela (Adminis. Póliza 3120)

El alumno debe tener la edad de cinco años de antes de agosto 31 para atender Kindergarten, y la edad de seis años de antes de agosto 31 para entrar al primer grado. Se requiere a todos los nuevos estudiantes proporcionar el certificado de nacimiento o otra prueba aceptada de la fecha de nacimiento, también como expedites de inmunización para registrarse.

Los estudiantes que toman cursos de escuela primaria que son equivalentes a los cursos de la escuela secundaria obtendrán crédito de la escuela secundaria. El curso de álgebra enseñado la nivel de la escuela primaria de este distrito es equivalente al curso del grado noveno enseñado en la secundaria. El curso de la Historia del Estado de Washington es el mismo curso enseñado para el crédito en Secundaria.

-El colegio en la Escuela Secundaria ha sido proveído por la Universidad de Central Washington y el Colegio de Wenatchee Valley. En la ciudad universitaria los cursos de la escuela secundaria han sido aprobados para calificar para ambos crédito a la secundaria y colegio. Cursos Avanzados para crédito del colegio también están disponibles.

-El programa de Running Start es fuera del recinto universitario f donde los estudiantes ganan crédito simultáneamente para la graduación de secundaria (High School) y hacia un grado de la universidad. La universidad de la comunidad del valle de Wenatchee ofrece este programa para ampliar las oportunidades educativas de la secundaria (High School) a los estudiantes del once y doce grado. Los estudiantes deben entrar en contacto con al consejero de la secundaria (High School) para los procedimientos adicionales de la información y del registro para estos programas.

Asistencia Escolar (Adminis. Póliza 3121)

La asistencia regular a la escuela es crítica para el éxito del estudiante. La cooperación entre estudiantes, padres, y escuela es esencial para asegurarse de que los estudiantes reciben la ventaja completa de su programa educativo. Los manuales de la escuela contornean las pólizas de la asistencia detalladamente. Los padres deben de estar familiarizados con estas pólizas y dirigir cualquier pregunta al director (principal). Los padres deben programar, siempre que sea posible, las citas de doctor., instrucción de clases especiales, (música, arte, deportes, el etc.) fuera del día regular de la sala de clase. Si usted sabe que su niño debe faltar a la escuela por cualquier razón, por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela. Notificación adelantada es preferible ya sea por teléfono o por escrito.

Emergency Procedures (Admin. Policy 3432)

Schools are prepared to care for students in times of critical situations. The district's emergency procedures were created to protect both students and staff in the event of snow, ice, or any other unforeseen emergency.

Changes in bus schedules, school closures, or early dismissals are broadcast on KOZI Radio Station beginning around 6:00 a.m.

Please do not call the school. Lines must remain open for emergency calls. Do not immediately drive to the school. Access routes and street entrances must remain clear for emergency vehicles.

Harassment/Bullying (Admin. Policy 3207)

The Manson School District is committed to a positive, productive, learning and working environment, which is free from discrimination, harassment, and bullying. Harassment and bullying are prohibited and defined as intimidating or tormenting another person by means or remarks or actions which particularly relate to a persons' race, religion, creed, national origin, gender, sexual orientation, disability, age or marital status. The district will take prompt, equitable and remedial action within its authority on reports, complaints and grievances alleging harassment and bullying. Allegations of criminal misconduct will be reported to law enforcement or child protective services.

Conflict Resolution (Board Policy II-2a)

Citizens have the right and the opportunity to have their comments or concerns about the school district considered and answered. Should a question arise concerning your child's education, a school facility, or a district policy, parents are encouraged to first meet with their child's classroom teacher, followed by a meeting with the school principal, if deemed necessary. Final resolution can be sought through the superintendent of schools and ultimately the school board of directors, if necessary.

Restitution for Vandalism and Theft (Admin. Policy 3240, 6800)

The district may withhold grades, diploma and transcripts of any student responsible for theft or willful damage to school property until restitution is made.

Procedimientos de Emergencia (Adminis. Póliza 3432)

Las escuelas están preparadas para cuidar los estudiantes en épocas de situaciones críticas. Los procedimientos de emergencia del Distrito. fueron creados para proteger a los estudiantes y al personal en el acontecimiento de la nieve, del hielo, o de cualquier otra emergencia .Cambios en el horario del autobús, encierros de la escuela, o despidos tempranos se hace emisión en la estación de radio de KOZI que comienza cerca de las 6:00 mañana. Por favor no llame a la escuela. Las líneas deben de estar libres para llamadas c de emergencia. no vaya a la escuela de inmediato, rutas de acceso y las entradas de la calle de la escuela deben permanecer libres para cualquier vehículo de emergencia.

Hostigamiento/Intimidación (Adminis. Póliza 3207)

El Distrito de la escuela de Manson esta dedicado a un medio ambiente positivo y productivo de trabajo y aprendizaje, que está libre de la discriminación, del hostigamiento, y de intimidación Se prohíben el Hostigamiento y la Intimidación, definido como la intimidación o tormento a otra persona por medios u observaciones o acciones que relacionan particularmente con la personas, religión, credo, origen nacional, sexo, orientación sexual, inhabilidad, edad o estado marital. El distrito tomará la acción del aviso, equitativa y remediadora dentro de su autoridad en informes, quejas y agravios que se aleguen. Alegaciones de Hostigamiento e Intimidación y de conducta criminal serán reportadas a la ley o a servicios protectores de niños.

Resolución de Conflicto (Póliza de la Mesa Directiva II-2a)

Los ciudadanos tienen el derecho y la oportunidad de que el distrito escolar considere y conteste sus comentarios o preocupaciones.. Si una pregunta se presenta referente a la educación de su hijo(a),o una facilidad de la escuela, o a una póliza del distrito, se les anima a los padres a que primero se reúnan con el maestro de la sala de clase de hijo (a), seguido por una reunión con el director de escuela, si se juzgan necesarios. La resolución final se puede buscar a través del superintendente de las escuelas y por ultimo con la junta directiva de la escuela, en caso de necesidad.

Restitución por Robo o Vandalismo (Adminis. Póliza 3240, 6800)

El distrito puede retener grados, el diploma y transcripciones de cualquier estudiante responsable de robo o de daño a la propiedad de la escuela voluntarioso hasta que se hace la restitución.

Internet Code of Conduct (Admin. Policy 2022)

Use of Internet services by students and staff of the Manson School District shall be in support of education and research that is consistent with the district's policies. Use is limited to those persons who have been issued district-approved accounts and will be in accordance with the District's Acceptable Use Guidelines and this Internet Code of Conduct.

- ✘ Be ethical, lawful and courteous. Do not send hate, harassing or obscene mail, and discriminatory remarks, demonstrate other antisocial behaviors or use the network to violate any laws of the United States or the State of Washington.
- ✘ Respect the privacy of other users. Do not use other users' passwords.
- ✘ Treat information created by the others as the private property of the creator and respect all copyrights.
- ✘ Protect your Internet account information from others.
- ✘ Maintain the integrity of files and data. Do not modify or copy files/data of other users without their consent.
- ✘ Use the network in a way that does not disrupt its use by others.
- ✘ Do not destroy, modify or abuse the hardware or software in any way.
- ✘ Do not use the Internet to access or process pornographic or otherwise inappropriate material, including explosives or illegal drugs.
- ✘ Do not use Internet for commercial purposes.

**The district reserves the right to remove Internet use if it is determined that the user is engaged in unauthorized activity or is violating this code of conduct.*

Students Rights and Responsibilities (Admin. Policy 3200)

The student rights and responsibilities policy sets forth the district's expectations regarding student conduct. Generally, these cover the areas of respect; prompt and regular attendance; and no disruption to the education process. The rules and regulations describe the disciplinary actions, which may be imposed by the district and students right to due process. The district has adopted separate procedures for special education students related to disciplinary actions.

Photographs may occasionally be taken of students for use in the news media or district communications. If you do not want your child's picture to be used, please inform your child's school in writing.

Directory Information (Admin. Policy/Procedures 3231)

Federal law allows a school district to identify certain items as "directory information" which may be publicly released without permission of the parents. The Manson School District has identified the following as directory information: name, address, listed telephone number, date and place of birth, major field of study, participation in activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, awards received, and most recent previous school attended. Basic directory information shall be released for the purpose of providing students with educational scholarship, and/or military information or services. If a parent does not want this information released, the school principal must be notified in writing by October 1st.

Código de Conducta por uso de Internet (Adminis. Póliza 2022)

El uso de los servicios del Internet de los estudiantes y del personal del distrito escolar de Manson estará para la ayuda de la educación y de la investigación que es constante con las pólizas del Distrito. El uso se limita a esas personas que el Distrito les a dado una cuenta - y estén de acuerdo con las pautas aceptables del Distrito y el código de la conducta del uso de Internet Conducta.

Sea ético, legal y cortés. No envíe el correo de odio, l acosador, obsceno, o comentarios discriminatorios, si demuestra a otros comportamientos antisociales o utiliza la red para violar cualquier ley de los Estados Unidos o del estado de Washington.÷ Respete la privacidad de otros. No utilice las palabras clave de los usuarios. ÷ Trate la información creada por otros como propiedad privada que es y respete todos derechos de autor..

÷ Proteja su información de su cuenta del Internet contra otros Mantenga la integridad de archivos y de datos. No modifique o copie folders/data de otros usuarios sin su uso o consentimiento.

÷ Use la red de una manera que no interrumpa el uso de otros.

÷ No destruya, no modifique ni abuse del los programas en ninguna manera.÷ No utilice el Internet para tener acceso o para procesar material pornográfico o de otra manera inadecuada, incluyendo explosivos o drogas ilegales.

÷ No utilice el Internet para propósitos de comercio *

El Distrito reserva el derecho de quitar el uso del Internet si se determina que el usuario se contrata en actividades sin autorización o si está violando el código de la conducta.

Derechos y Responsabilidades del Estudiante(Adminis. Póliza 3200)

La póliza de los derechos y las responsabilidades del estudiante sucesivamente con las expectativas del distrito, con respecto a la conducta del estudiante. Generalmente, éstos cubren las áreas del respeto; asistencia iniciativa y regular; sin ninguna interrupción al proceso de la educación. Las reglas y regulaciones describen las acciones disciplinarias, que se pueden imponer por el distrito y los estudiantes al derecho al proceso debido. El distrito ha adoptado los procedimientos separados para los estudiantes de la educación especial relacionados con las acciones disciplinarias.

Fotografías se pueden tomar de vez en cuando de los estudiantes para el uso en los medios de noticias o las comunicaciones del distrito. Si usted no quisiera que la foto de su hijo(a) fuera utilizada, informe por favor a la escuela de su hijo(a) por escrito

Información del Directorio (Adminis. PólizaProcedimientos 3231)

La ley de Federal del directorio permite que un distrito escolar identifique ciertos artículos como información del directorio que se pueda lanzar al público sin el permiso de los padres. El distrito de la escuela de Manson ha identificado esto como información del directorio: el nombre, la dirección, el número de teléfono mencionado, la fecha y el lugar de nacimiento, el campo importante del estudio, la participación en actividades y deportes, el peso y la altura de los miembros de equipos atléticos, las fechas de la asistencia, las reconocimientos recibidos, y la escuela mas reciente donde atendieron. La información básica del directorio será lanzada con el fin de proveer de estudiantes beca educativa, e información o los servicios militares. Si un padre no desea esta información lanzada, el director de la escuela debe de ser notificado en escrito antes del primero de octubre.

Student Records (Admin. Policy 3231)

The Manson School District's student records policy explains to parents and students their right to review and have a copy of a student's records and to request corrections in the event of errors. The district will forward school records, without parent consent, to schools in another district to which a student transfers. The district will also forward, without consent, transcripts, or other information requested by high school students, to colleges and other educational institutions to which the students are applying.

Special education records will be maintained for seven years after a student's final year of attendance. If a parent (or student 18 years of age) wishes to obtain a copy of the student's confidential file, a written request should be made to the director of special services.

Equal Education Opportunities (Admin. Policy 3210)

The Manson School District provides an environment promoting equity and respect and does not discriminate on the basis of race, color, gender, sexual orientation, religion, disability, national origin, marital status, or non-job related physical, sensory or mental handicap in its educational programs, activities, employment procedures and personnel practices as required by state and federal laws.

Inquiries or complaints regarding compliance with these laws should be directed to Affirmative Action Officer, Matt Charlton at 687-3140.

Testing/Report Cards/Conferences

Student/Parent/Teacher Conferences

No one knows your child better than you. The more the teacher knows about your child's hobbies, reading interests, comments about school, state of health and other pertinent information, the better equipped the teacher is to help your child individually. Come prepared with specific questions about your child's performance in school.

Fall Conferences (all grades)-----**Nov. 5, 6 & 7**
Spring Conferences (all grades)-----**March 25, 26 & 27**

Testing Schedule (Admin. Policy 2050)

The goal of the Manson School District's comprehensive student assessment program is to provide information on student achievement to students, parents, community and the district's staff. This information keeps parents and students informed of progress and it gives educators a standard against which to evaluate student learning.

The Manson School District has aligned its assessment program with its curriculum and educational initiatives sponsored by the State of Washington, in addition to classroom-based assessments and district-wide assessments.

Records del Estudiante (Adminis. Póliza 3231)

La póliza del distrito escolar de Manson de los expedientes del estudiante de explica a los padres y a los estudiantes el derecho de repasar y de tener una copia de los expedientes de un estudiante y de solicitar correcciones en el acontecimiento de errores. El distrito remitirá expedientes de la escuela, sin consentimiento de los padres, a escuelas en otro distrito a la cual un estudiante se transfiera. El distrito también remitirá, sin consentimiento, las transcripciones, o otra información pedida por los estudiantes de la (High School) secundaria, las universidades y otras instituciones educativas a las cuales los estudiantes estén aplicando.

Los registros de educación especial serán conservados por siete años después del año final de asistencia del estudiante. Si un padre (o estudiante 18 años de edad) desea obtener una copia del archivo confidencial del estudiante, una petición escrita debe ser hecha al director de servicios especiales.

Equidad de Oportunidades Educativas (Adminis. Póliza 3210)

El distrito escolar de Manson proporciona un ambiente que promueve equidad y respecto y no discrimina en base de la raza, color, genero, orientación sexual, religión, inhabilidad, origen nacional, estado civil, o desventaja física, sensorial o mental relacionada con el-trabajo, en sus programas, actividades, procedimientos de empleo y prácticas educativos del personal según los requisitos del estado y las leyes federales.

Preguntas o quejas con respecto a la conformidad con estas leyes se debe dirigir al Oficial Afirmativo de la Acción, Matt Charlton en 687-3410 La meta de

Exámenes/Calificaciones/Conferencias

Estudiante/Padre/Maestro Conferencias

Nadie conoce a su hijo mejor que usted. Entre mas sabe el maestro de los gustos de su hijo, lo que le interesa leer, comentarios acerca de la escuela, estado de salud y otra información , lo mejor equipado estará el maestro para ayudar a su hijo individualmente. Venga preparado con preguntas específicas acerca del desempeño escolar de su hijo.

Conferencias de otoño (todos los grados)-----**Nov. 5, 6 & 7**
Conferencias de primavera (todos los grados)-----**March 25, 26 & 27**

Horario de Exámenes (Adminis. Póliza 2050)

La meta del Distrito Escolar de Manson del programa comprensivo que evalúa es para proporcionar la información en el logro del estudiante a los estudiantes, a los padres, a la comunidad y al personal de Distrito. Esta información mantiene a los padres y a los estudiantes informados del progreso y da a los educadores una norma contra la cual evaluar el aprendizaje del estudiante.

El Distrito escolar de Manson ha alineado su programa de evaluación con además un plan de estudio y las iniciativas educativas patrocinadas por el estado de Washington, y además evaluado en el salón de clases y evaluado al nivel de distrito.

The Washington Assessment of Student Learning (WASL), given each spring in grades 3-8, and 9-12, reports students' level of achievement on state achievement targets in reading, writing and mathematics. Students in Grades 5, 8 & 10 also participate in a science assessment. The WASL includes both multiple-choice and short answers/responses. Meeting standard on the WASL is a requirement for graduation.

The Measures of Academic Progress Test (MAP) uses multiple-choice items to measure student's levels of achievement on school district goals in reading and mathematics. This test is given each spring in grades 2 through 12. It allows the district to monitor the progress of students in their development of basic academic skills.

HEALTH AND SAFETY

School Safety (Admin. Policy 3205)

The safety of our students is a primary concern in our schools. All buildings are posted to prohibit trespassing, weapons, tobacco and drugs/alcohol.

Please understand that threats to staff or other students will be taken seriously and may result in a referral to law enforcement, emergency expulsion, required counseling or other like actions.

Please talk to your children about the importance of maintaining a safe and positive school environment and how to constructively address conflict; and the potential consequences of threats or intimidation.

Medication at School (Admin. Policy 3416)

School personnel are permitted to administer oral medication during school hours only, under limited conditions, which include a written request, by a parent/guardian and a physician or dentist. Non-prescription medication must be sent to school in its original container. Prescription medications must be in a container appropriately labeled by a physician, dentist or pharmacist. The "Medication Request Form" which may be obtained in the school office must accompany all medications.

La Evaluación del Aprendizaje del Estudiante de Washington (WASL), dado cada primavera en los grados 3-8, y 9-12, informa el nivel de logro del estudiante a nivel de las metas estatales en la lectura, escritura, y matemática. Los estudiantes en los grados 5, 8 y 10 también participarán en una evaluación de ciencia. El WASL incluye la múltiple-opción y repuestas cortas. **EL** reunir las medidas en el WASL es un requisito para graduarse.

El Examen de Medidas del Progreso Académico (MAP) usa artículos de múltiple selectos para medir los niveles de éxito del estudiante en las metas del distrito escolar en lectura y matemáticas. Este examen es dado cada primavera en grados 2 hasta 12. Permite al distrito a controlar el progreso de los estudiantes en su desarrollo de destrezas académicas básicas.

Salud Y Seguridad

Seguridad Escolar (Adminis. Póliza 3205)

La seguridad de nuestros estudiantes es una preocupación primaria en nuestras escuelas. En todos los edificios se fijan avisos para prohibir traspaso, armas, tabaco y drogas/alcohol.

Entienda por favor que las amenazas para el personal u otros estudiantes serán tomadas seriamente y pueden dar lugar a la remisión a la aplicación de ley, a la expulsión de emergencia, o al asesoramiento de consejería o otra acción parecida.

Por favor hable con sus hijos sobre la importancia de mantener un ambiente positivo y de seguridad en la escuela y cómo tratar constructivamente un conflicto: y las consecuencias potenciales de amenazas o de la intimidación.

Medicamento en la Escuela (Adminis. Póliza 3416)

El personal de la escuela se le permite administrar el medicamento oral durante horas de la escuela solamente, bajo condiciones limitadas que incluyan una petición escrita de un padre / guardián y de un médico o de un dentista. El medicamento no recetado se debe enviar a la escuela en su envase original. Los medicamentos con receta deben estar en un envase etiquetado apropiadamente por un médico, un dentista o un farmacéutico. La forma de la petición del Medicamento la cual se puede obtener en la oficina de la escuela debe acompañar todas las medicamentos.

Immunizations (Admin. Policy 3413)

Washington State Immunization Law requires all students attending public schools, preschool-12th grade, to provide proof of immunization, a medical exemption signed by a physician, or a personal/religious exemption signed by a parent or guardian before entering school. All students, regardless of age, are required to conform to the law prior to attending classes.

Vaccines Required for Entry Level – Fifth Grade:

Hepatitis B-----3 doses for preschool through grade 5
DTP-----4-doses, provided last dose was on or after 4th birthday
Polio-----3 doses, provided last dose was on or after 4th birthday
Measles-----2 doses live vaccine on or after 1st birthday and at least 28 days apart
Mumps-----1 dose on or after 1st birthday and at least 28 days apart
Rubella-----1 dose on or after 1st birthday and at least 28 days apart

Vaccines Required for Sixth – Twelfth Grade:

Hepatitis B-----not required
DTP-----3 doses of DTP, DT, or Td Provided last dose was on or after 4th birthday
Polio-----3 doses, provided last dose was on or after 4th birthday
Measles-----2 doses live vaccine on or after 1st birthday
Mumps-----1 dose on or after 1st birthday and at least 28 days apart
Rubella-----1 dose on or after 1st birthday and at least 28 days apart
Human Papillomavirus Disease Information.....6th Grade

School Bus Safety (Admin. Policy 6605)

Working as a team, the goal of the Manson School District Transportation Department is to transport students as safely and efficiently as possible, while creating an atmosphere conducive to learning. The district may revoke privileges if behavior warrants this action.

To be safe, students need to remember to:

- ✘ Be at the bus stop five minutes before the bus arrives.
- ✘ Wait for, and depart from, the bus in an orderly manner.
- ✘ Remain seated until the bus comes to a complete stop.
- ✘ Wait for driver’s signal before crossing the street.
- ✘ Respect the driver and other students on the bus.
- ✘ Follow the school bus rules.

Vacunas (Adminis. Póliza 3413)

La ley de la inmunización del estado de Washington requiere que todos los estudiantes que atienden a las escuelas públicas, del grado de preescolar-12th, para proporcionar pruebas de inmunización, una exención médica firmada por un médico, o una exención personal / religiosa firmada por un padre o guardián antes de entrar a la escuela. Requieren a todos los estudiantes, sin importar edad, sometérsela ley antes de atender a clases.

Vacunas requeridas para el nivel de entrada. Quinto dosis de Grado:
hepatitis B-----3 para el pre-entrenamiento a través del grado 5
DTP-----4 dosis, con tal que la dosis pasada estuviera en o después de los 4 años
Polio-----3 dosis, con tal que la dosis pasada estuviera en o después de los 4 años
Sarampión-----2 vacunas en o después del 1er cumpleaños y por lo menos 28 días aparte
Paperas-----1 dosis en o después de el 1er cumpleaños y por lo menos 28 días aparte
Rubella-----1 dosis en o después de el 1er cumpleaños y por lo menos 28 días aparte

Vacunas Requeridas de 6-12 grados

Las dosis de hepatitis B-----no se requiere DTP-----
-----3 dosis de DTP, , o de Td proporcionaron la dosis ultima dosis no después de los 4 años
Polio-----3,dosis con tal que la dosis pasada estuviera en o después de los 4 años
Sarampión-----2 dosis en vacuna en o después del 1er año
Paperas-----1 dosis en o después de el 1er cumpleaños y por lo menos 28 días aparte
Rubella-----1 dosis en o después de el 1er cumpleaños y por lo menos 28 días aparte
Información sobre la Enfermedad Human Papillomavirus.....6^{to} Grado

Seguridad de Autobús Escolar (Admins. Póliza 6605)

Trabajando en equipo, la meta del departamento del transporte del distrito de la escuela de Manson es transportar a los estudiantes con seguridad y eficiencia como sea posible, mientras que crea una atmósfera conducente a aprender. El distrito puede revocar privilegios si el comportamiento autoriza esta acción.

- Para seguridad, los estudiantes necesitan recordar que:
- Estar en la parada del autobús cinco minutos antes de que el autobús llegue
- Esperar, y salir del autobús en un manera ordenada.
- Permanecer sentado hasta que el autobús se detenga por completo
- Esperar la señal de conductor del autobús antes de cruzar la calle
- Respetar el conductor y a los otros estudiantes en el autobús.
- Seguir las reglas del autobús de la escuela

Health Screenings (Admin. Policy 3410)

Students in the Manson School District are screened for possible health problems. This includes screening for vision, hearing and dental. Parents are notified of any problems found during the screening. Parents who wish to exempt their child from this screening must notify the district in writing.

Health & Accident Insurance

Students are not automatically covered by medical or accident insurance. Parents who wish to purchase group insurance coverage can select school-time coverage, 24-hour coverage, football and dental coverage. Each plan offers a high, medium or low benefits option which allows parents to tailor the coverage to their specific needs.

Alcohol/Drugs/Tobacco/Weapons (Admin. Policy 3240)

The Manson School District supports programs related to tobacco, alcohol, and other drugs, for prevention, intervention, and aftercare education. Response to problems in this area can be accomplished through cooperation and collaboration with public and private agencies and families.

In the interest of students' health and well-being, and in accordance with the policies of District No. 19, students will not knowingly possess, use, transmit, distribute, sell, be under the influence of, or show evidence of having used any alcoholic beverages, drugs or narcotics not taken at the direction of a physician or dentist or other substances intended to alter mood:

- ✘ On the school grounds during and immediately before or after school hours.
- ✘ On the school grounds at any other time when the school or school grounds are being used for any school activity, function, or event.
- ✘ Off the school grounds at a school activity, function, or event.

The Manson School District contracts with an outside agency to provide contraband canine services periodically checking for policy compliance of non-use/possession of alcohol/drugs/tobacco/weapons on school district property.

Drug/Alcohol Disciplinary Guidelines (Admin. Policy 3240)

The following intervention/disciplinary guidelines are intended to provide consistency, while permitting flexibility as circumstances warrant. Should a student fail to comply with an intervention alternative once it is presented, the student may be suspended from classes. School staff will intervene if a student is identified as potentially being substance involved, and their intervention may include the following:

Protección de Salud (Admins. Póliza 3410)

Estudiantes en el distrito de la escolar de Manson se hacen para los problemas de salud posibles. Esto incluye la investigación para la visión, el oído, dental, y la escoliosis (curvatura de la espina dorsal). Notifican a los padres de cualquier problema encontrado durante la investigación. Los padres que desean eximir a su niño de esta investigación deben notificar el distrito por escrito.

Aseguranza de Salud y Accidentes

Los estudiantes no están automáticamente cubiertos por aseguro medico o accidental. Los padres que deseen comprar aseguro de grupo pueden seleccionar cobertura de tiempo que están en la escuela e 24 horas, el fútbol y cobertura dental. Cada plan ofrece un opción alta, media o baja de las ventajas que permita que los padres adapten la cobertura de acuerdo a sus necesidades específicas.

Alcohol/Drogas/Tabaco/Armas (Admins. Póliza 3240)

Los programas de ayudas del distrito de la escuela de Manson se relacionaron con el tabaco, el alcohol, y otras drogas, para prevención, la intervención, y la educación para después. La respuesta a los problemas en esta área se puede lograr con la cooperación y la colaboración con las agencias públicas y privadas y familias

- En el interés por la salud y el bienestar de los estudiantes, y de acuerdo con las pólizas del distrito No. 19, los estudiantes no poseerán, utilizarán, transmitirán, distribuirán, venderán, estarán bajo influencia., o no demostrarán evidencia de utilizar ningunas bebidas alcohólicas, drogas o narcóticos tomados con la dirección de un médico o de un dentista o de otras sustancias previstas para alterar su humor
- En las terrenos de la escuela durante e inmediatamente antes o después del horario de clases
- En los terrenos de la escuela o en ningún otro momento durante el horario de clases.

El Distrito Escolar de Manson contracta con una agencia de afuera para proveer servicios de perro de contrabando cada cierto tiempo chequeando por conformidad de no-uso/posesión de alcohol/drogas/tabaco/armas en la propiedad del distrito escolar.

Drogas/Alcohol/Guías Disciplinarias (Admins. Póliza 3240)

Las pautas siguientes de intervencion/disciplinaria se piensan para proporcionar consistencia, mientras que permiten flexibilidad como autorización de las circunstancias. Si un estudiante no puede conformarse con una alternativa de la intervención una vez que se presente, el estudiante puede ser suspendido de clases. El personal de la escuela intervendrá si identifican a un estudiante como potencial siendo sustancia implicada, y su intervención puede incluir lo siguiente:

FIRST OFFENSE:

Possessing and/or using marijuana, alcohol, and/or other substances intended to alter mood, not taken at the direction of a physician, will be grounds for requiring parent/guardian contact and one or more of the following:

- ✘ Referral for assessment and/or other services
- ✘ Referral to district security and/or law enforcement agency
- ✘ Referral to in-building drug/alcohol team for recommendations
- ✘ Contracting with the student
- ✘ In-house suspension, when available
- ✘ Suspension
- ✘ Use of consequences as outlined in building progressive discipline procedures

SECOND OFFENSE:

- ✘ Extension of alternatives for first offense
- ✘ Short-term suspension
- ✘ Long-term suspension
- ✘ Expulsion

Zero Tolerance Weapons Policy (Admin. Policy 3240)

The Manson School District has a "Zero Tolerance" policy regarding the use or possession of weapons or dangerous instruments in schools. District policy prohibits the possession, handling or transmitting of any object that can reasonably be considered a weapon. This policy is in effect on all school grounds before, during, and after school hours. It also includes off the school grounds at any school activity, function or event, or while en-route between home and school. A violation of this policy will result in a one-year mandatory expulsion and authorities and parents/guardian will be notified. The Superintendent may modify expulsion on a case-by-case basis.

Asbestos Update

In compliance with the requirements of the Environmental Protection Agency/Asbestos Hazard Emergency Response Agency (AHERA), the Manson School District submits for review the Inspection and Management Plans. For those who wish to review these plans, there are up-to-date copies located at the District Office and at the specific schools. These documents may be viewed at your request with prior arrangements. Copies of any or all of these documents can be made available at a nominal cost for duplication. All buildings in the Manson School District are asbestos-free or encapsulated and not in contact with the public.

SPECIAL PROGRAMS (Admin. Policy 2100 Series)

Early Childhood Program

The Manson School District's Early Childhood Education Program serves students from birth to age 5 who have developmental disabilities. Infants and toddlers are served in home-based programs and 3-5 year olds attend inclusive preschools in the district's elementary school. Eligible students may also receive speech/language, motor and/or vision therapy services. For more information about the Early Childhood Program, contact Mike Degman at 687-3140.

Primera Ofensa

Poseer y/o usar marihuana, alcohol, y/o otras sustancias que proponen alterar el humor, no tomadas bajo la dirección de un médico, serán razón para hacer contacto con el padre/guardian y uno o más de los siguientes:

- Acción de enviar para evaluación y/o otros servicios.
- Acción de enviar al distrito y/o a las autoridades
- Acción de enviar en el edificio a un grupo de droga/alcohol para recomendaciones
- Haciendo un contrato con el estudiante.
- Suspensión interna (dentro de la escuela)
- Suspensión
- Uso de las consecuencias en el edificio como base en los procedimientos de disciplina progresiva.

Segunda Ofensa

- Extensión de alternativas utilizados por la primera ofensa
- Suspensión de termino-corto
- Suspensión de termino largo
- Expulsión

Cero Tolerancia-Póliza de Armas (Admins. Póliza 3240)

El Distrito Escolar de Manson tiene una póliza de "Cero Tolerancia" con respecto al uso o a la posesión de armas o de instrumentos peligrosos en las escuelas. La póliza del distrito prohíbe la posesión, manejo, o el transmitir cualquier objeto que se pueda razonablemente considerar como una arma. Esta póliza está en efecto en todos los terrenos de la escuela antes, durante, y después de horas de la escuela. También incluye los terrenos de la escuela en cualquier actividad, función o acontecimiento de la escuela, o mientras este en ruta del hogar y la escuela. Una violación de esta póliza dará lugar a una obligatoria expulsión por un año y las autoridades y los padres/guardian serán notificados. El superintendente puede modificar la expulsión basándose en el caso individual.

Actualización de Asbestos

En conformidad con lo que se requiere de la agencia de Protección Ecológico y la agencia de Respuesta De la Emergencia Del Peligro Del Asbesto, el distrito de la escuela de Manson somete para la revisión los planes de inspección y de manejo. Para los que deseen reparar estos planes, hay copias actualizadas situadas en la oficina de distrito y en las escuelas particulares. Estos documentos pueden ser verse si los pide con arreglos anteriores. Copias de cualesquiera o de todos estos documentos están disponibles a un costo nominal de duplicación. Todos los edificios en el distrito de la escuela de Manson son libres de asbestos o están encapsulados y no hay contacto con el público.

PROGRAMAS ESPECIALES (Adminis. Póliza 2100 series)

Early Childhood Program

El Programa de la Educación de la Edad Temprana del Distrito de Manson es para los estudiantes entre la edad de nacimiento hasta los 5 años quienes tienen inhabilidades en el desarrollo. Los niños recién nacidos hasta los 2 años tienen programas basados en el hogar mientras los de 3-5 años atienden a curso preescolar inclusivo en la escuela primaria de Distrito. Los estudiantes elegibles pueden también recibir servicios de terapia en comunicar, y en movimiento y/o visión. Para más información sobre el programa de Edad Temprana, comuníquese con Mike Degman al 687-3140

Alternative Education (Admin. Policy 2255)

The district offers several alternative educational programs for high school students. Please contact Secondary School Principal, Don Vanderholm at 687-9585.

State and Federal Programs (Admin. Policy 2104) (Parent Involvement Policy 4130)

Several state and Federal programs provide additional resources and services to our students. Funds are used to supplement the education program to better serve student needs. Programs include Title I A, Title I C Migrant, Title II, Title III, State Bilingual, Learning Assistance Program and McKinney-Vento Homeless. Under the No Child Left Behind Act parents have the right to know about the supplemental programs in the district. They may request information about the professional qualifications of a student's teachers and, if appropriate, any information about schools identified for improvement. Parent involvement is important for student success and parents are valuable partners in their student's education. Further information is available on the district website or from the State and Federal Programs Director, Cheryl Koenig, 687-3140.

Highly Capable (Admin. Policy 2190)

Academically talented students will receive special accommodation in the regular classroom setting. Additionally, various extended day learning opportunities are provided as well. We believe all students have special gifts and talents and should be afforded the opportunity to select extra instruction in the areas of art, music, dance, drama, etc.

Resident Outdoor School

All sixth grade students will participate in a residential outdoor education program at Holden Village located up-lake from Manson. For additional information, please contact sixth grade teachers or Heather Ireland, the Elementary Principal at 687-9502.

Special Services (Admin. Policy 2161)

The Manson School District provides special education services for eligible students. Students may receive extra help in reading, math, language, social skills, behavior management and crisis intervention. Our goal is to meet each student's academic, behavioral, emotional, and social needs. Any application and any required policies, procedures, evaluations, plans and reports are available for public review through the district's Special Education Department located in the Manson School District office at 687-3140.

Educación Alternativa (Admins. Póliza 2255)

Para los estudiantes de Secundaria el Distrito ofrece programas diferentes de educación alternativa. Por favor comunicase con la Principal de la Secundaria, Don Vanderholm al 687-9585.

Programas Federales y Estatales (Admins. Póliza 2104)

Muchos programas federales y estatales proveen recursos y servicios extras a nuestros estudiantes. Los fondos son usados en nuestra educación para servir mejor las necesidades de los estudiantes. Los programas incluyen: título I Parte A, Título I parte C migrante, título II, Título III título V. Programas de asistencia para el aprendizaje, y programas de transición para el programa bilingüe. para más información llame a la directora de los programas estatales y federales , Cheryl Koenig al 687-3140.

Educación Dotada (Admins. Póliza 2190)

Académicamente los estudiantes dotados recibirán acomodamiento especial en el curso regular de la sala de clase. Además, también se proporciona varias oportunidades después de clase para aprenden. Creemos a todos los estudiantes tienen dones y talentos especiales y debe proporcionarse la oportunidad de seleccionar la instrucción adicional en las áreas de arte, música, danza, drama, etc

Escuela Residente al Aire Libre

Todos los estudiantes del sexto grado participaran en un programa residencial educacional al aire libre por cuatro días en Holden Village localizado hacia arriba del lago de Chelan al oeste de Manson. Para mas información comunicase con los maestros de sexto grado el principal de la escuela primaria al 687-9502.

Servicios Especiales (Admins. Póliza 2161)

El Distrito Escolar de provee servicios de educación especial para estudiantes que son elegibles. Estudiantes pueden recibir ayudas adicionales en lectura, matemáticas, idiomas, habilidades sociales, manejo de comportamiento y intervención en crisis. Nuestra meta es satisfacer la necesidad académica, carácter, emocional, y social.